

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО «МКК «Пермская Финансовая Компания»



Политика
в отношении обработки и защиты
персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания
«Пермская Финансовая Компания»

г. Пермь, 2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) является основополагающим внутренним регулятивным документом *Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Пермская Финансовая Компания»* (далее - МКК), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПД), оператором которых является МКК.

2. Настоящая политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в МКК, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

3. Политика соответствует действующим нормативно-правовым актам, в том числе:

- ✓ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Налоговый кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- ✓ Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- ✓ Положение об обработке и защите персональных данных работников МКК.

4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПД работников, клиентов и контрагентов МКК с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников МКК, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

5. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных МКК как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

6. Если в отношениях с МКК участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПД, то МКК становится оператором ПД лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы МКК распространяются на случаи обработки и защиты ПД наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов ПД, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с МКК.

7. Безопасность ПД достигается путем исключения несанкционированного доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование,

распространение ПД, иные несанкционированные действия. Безопасность ПД при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

8. ПД являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МКК к защите конфиденциальной информации.

9. Настоящая Политика является внутренним документом МКК. В случае внесения в настоящую Политику изменения, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам ПД.

ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в МКК является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

11. Для обеспечения безопасности ПД МКК руководствуется следующими *принципами*:

✓ Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

✓ Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

✓ Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

✓ При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

✓ Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. МКК осуществляет обработку ПД в следующих *целях*:

- ✓ осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МКК;
- ✓ оценка платежеспособности и финансового состояния Клиента, представившего на рассмотрение заявку о предоставлении займа;
- ✓ заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами,
- ✓ в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МКК;
- ✓ заключения, исполнения и изменения договоров с контрагентами МКК;

- ✓ заключения и последующего исполнения договоров займа между Клиентом и МКК;
- ✓ взыскания задолженности по заключенным договорам займа;
- ✓ уступки третьим лицам прав на взыскание соответствующей задолженности по договорам займа или привлечения третьих лиц как агентов МКК для оказания услуг (содействия) во взыскании такой задолженности;
- ✓ для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;
- ✓ для улучшения качества услуг, оказываемых МКК;
- ✓ для продвижения услуг на рынке путем осуществления контактов с клиентами и контрагентами;
- ✓ для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных ПД;
- ✓ предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых МКК, а также партнеров МКК;
- ✓ предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа в предоставлении займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
- ✓ получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
- ✓ рассмотрение резюме кандидатов для дальнейшего трудоустройства в МКК на вакантные должности;
- ✓ заключение, исполнение и изменение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, которые являются основанием для возникновения трудовых отношений между МКК и работниками;
- ✓ организации кадрового учета в МКК, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами МКК;
- ✓ осуществления прав и законных интересов МКК
- ✓ иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации МКК вправе обрабатывать ПД субъекта.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Обработка ПД осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

14. МКК осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПД:

- ✓ клиенты;
- ✓ родственники клиентов (при необходимости);

- ✓ кандидаты на вакантные должности;
- ✓ работники (сотрудники);
- ✓ родственники работников (сотрудников);
- ✓ работники (сотрудники), осуществляющие трудовые функции на основании заключенных гражданско-правовых договоров;
- ✓ представители контрагентов.

15. Обработка ПД допускается в случаях, когда:

- ✓ обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- ✓ обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- ✓ обработка ПД необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- ✓ обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- ✓ обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- ✓ обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- ✓ осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе;
- ✓ осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- ✓ в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

16. Обработка ПД осуществляется МКК в информационной системе с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также на бумажных носителях.

17. Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не принимаются МКК на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД.

18. В случае намерения принять подобное решение на основании исключительно автоматизированной обработки ПД, необходимо получение МКК согласия субъекта в письменной форме с обязательным разъяснением порядка принятия решения, его возможных

юридических последствий, возможности заявить возражения против такого решения, а также порядка защиты субъектом ПД своих прав и законных интересов.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. МКК осуществляет обработку ПД в отношении следующих категорий субъектов (физических лиц):

- ✓ учредители (участники) МКК;
- ✓ соискатели и работники (сотрудники) МКК;
- ✓ клиенты (заемщики и иные контрагенты) МКК.

20. МКК обрабатывает следующие *категории ПД в отношении учредителей (участников)*:

- ✓ фамилия, имя, отчество, гражданство, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- ✓ год, месяц, дата рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ семейное положение;
- ✓ их фотографии;
- ✓ адрес регистрации, места нахождения и (или) пребывания;
- ✓ номера контактных телефонов;
- ✓ сведения о размере доли в уставном капитале и ее оплате;
- ✓ сведения о доходах;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ сведения о документах, удостоверяющих личность;
- ✓ прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

21. МКК обрабатывает следующие *категории ПД в отношении соискателей и работников (сотрудников)*:

- ✓ фамилия, имя, отчество, гражданство, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ образование;
- ✓ сведения о трудовом и общем стаже;
- ✓ сведения о составе семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- ✓ налоговый статус (резидент/нерезидент);
- ✓ сведения о заработной плате работника;

- ✓ сведения о социальных льготах;
- ✓ специальность и занимаемая должность;
- ✓ адрес регистрации и фактического места жительства;
- ✓ телефон, электронная почта;
- ✓ место работы или учебы членов семьи и родственников;
- ✓ характер взаимоотношений в семье;
- ✓ содержание трудового договора;
- ✓ состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- ✓ содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- ✓ иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- ✓ информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу;
- ✓ информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в МКК;
- ✓ дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

22. Для целей осуществления уставной (коммерческой) деятельности в МКК обрабатываются следующие *категории ПД клиентов и контрагентов*:

- ✓ фамилия, имя, отчество, гражданство, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ образование;
- ✓ сведения о трудовом и общем стаже;
- ✓ сведения о составе семьи;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ налоговый статус (резидент/нерезидент);
- ✓ сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ✓ специальность;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ адрес регистрации и фактическое место жительства;
- ✓ телефон;
- ✓ место работы или учебы членов семьи и родственников;

- ✓ состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- ✓ содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ✓ наличие (отсутствие) судимости;
- ✓ иные сведения указанные заявителем.

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие ПД работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

24. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий ПД субъекта ПД без его согласия могут быть переданы:

- ✓ в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- ✓ в органы государственной безопасности;
- ✓ в органы прокуратуры;
- ✓ в органы полиции;
- ✓ в следственные органы;
- ✓ в Банк России;
- ✓ в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

25. Работники МКК, ведущие обработку ПД, не отвечают на вопросы, связанные с передачей ПД по телефону или факсу.

26. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению МКК, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

27. Согласие субъекта ПД на обработку его ПД должно быть только в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПД на обработку его ПД должно включать в себя, в частности:

- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПД);
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;
- ✓ цель обработки ПД;

- ✓ перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- ✓ перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
- ✓ срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- ✓ подпись субъекта ПД.

СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Период обработки и хранения ПД определяется в соответствии с Законом «О персональных данных».

29. Обработка ПД начинается с момента поступления ПД в информационную систему ПД и прекращается:

✓ в случае выявления неправомерной обработки ПД МКК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления прекращает неправомерную обработку ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению МКК. В случае если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, МКК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД уничтожает такие ПД или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД МКК уведомляет субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

✓ в случае достижения цели обработки ПД МКК прекращает обработку ПД или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между МКК и субъектом ПД либо если МКК не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

✓ в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД МКК прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между МКК и субъектом ПД либо если МКК не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ. Об уничтожении ПД МКК уведомляет субъекта ПД.

✓ в случае прекращения деятельности МКК.

30. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

31. В случае получения согласия клиента (или контрагента) на обработку ПД в целях продвижения услуг МКК на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, данные клиента (или контрагента) хранятся бессрочно (до отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД).

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Ответственным за уничтожение ПД является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД.

33. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения ПД, лицо ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД обязано:

- ✓ принять меры к уничтожению ПД;
- ✓ оформить соответствующий Акт об уничтожении ПД (и/или материальных носителей ПД) и представить Акт об уничтожении ПД (и/или материальных носителей ПД) на утверждение руководителю МКК;
- ✓ в случае необходимости уведомить об уничтожении ПД субъекта ПД и/или уполномоченный орган.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

34. Субъект ПД имеет право:

34.1. на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки ПД оператором;
- ✓ правовые основания и цели обработки ПД;
- ✓ цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- ✓ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- ✓ обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ✓ сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных федеральным законом РФ «О персональных данных»;
- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению МКК, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ✓ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

34.2. требовать от МКК уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

34.3. требовать перечень своих ПД, обрабатываемых МКК и источник их получения;

34.4. получать информацию о сроках обработки своих ПД, в том числе о сроках их хранения;

34.5. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

35. Сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту ПД МКК в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

36. Сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, предоставляются субъекту ПД или его представителю МКК при обращении либо при получении *запроса* субъекта ПД или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД МКК, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае, если сведения, указанные в пункте 33 настоящей Политики, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту ПД по его запросу, субъект ПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 33 настоящей Политики, и ознакомления с такими ПД не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

38. Субъект ПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 33 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПД до истечения срока, указанного в пункте 36 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 35 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

39. МКК вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 36 и 37 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МКК.

40. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- ✓ обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно - розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- ✓ обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

✓ обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

✓ доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

✓ обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

41. Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПД. МКК обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПД обработку его ПД, указанную в настоящем пункте.

42. Если субъект ПД считает, что МКК осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие МКК в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

43. МКК предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите ПД. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере ПД. В том числе:

✓ назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;

✓ изданы документы, определяющие политику МКК в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

✓ ведется контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД МКК;

✓ ответственность должностных лиц МКК, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК;

✓ обработка ПД осуществляется только с письменных согласий субъектов ПД на обработку их ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

✓ обеспечивается ознакомление работников МКК, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику МКК в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и обучение указанных работников;

✓ разграничены права доступа к обрабатываемым ПД;

✓ обеспечивается раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

✓ осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПД Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике МКК в отношении обработки ПД, локальным актам МКК;

✓ проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МКК мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

44. Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

✓ обеспечение размещения информационных систем ПД на оборудовании, оснащеном сертифицированными средствами защиты ПД;

✓ обеспечение надежного функционирования серверного, телекоммуникационного оборудования, каналов передачи данных, средств и систем защиты ПД, обрабатываемых в информационных системах ПД;

✓ предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся ПД;

✓ резервирование и восстановление ПД, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах ПД модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

✓ обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка ПД;

✓ установление запрета на передачу ПД по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Общества и сети Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности ПД (за исключением общедоступных и (или) обезличенных ПД);

✓ планирование и обеспечение проведения мероприятий, направленных на подтверждение эффективности комплекса используемых мер и средств защиты ПД при их обработке в информационных системах ПД;

✓ иные необходимые меры безопасности.

ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

45. Информация, относящаяся к ПД, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам МКК и в связи с сотрудничеством с контрагентами МКК, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

46. Все работники МКК обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков МКК. Исполнение указанной обязанности, обеспечивается путем подписания всеми работниками (сотрудниками) МКК Обязательства о неразглашении. Принятие и исполнение данной Политики, подписание Обязательства о неразглашении признается необходимым и достаточным для соблюдения тайны об операциях заемщиков.

47. Обеспечение тайны об операциях заемщиков является частью исполнения обязанностей МКК по соблюдению режима конфиденциальности и иных требований законодательства в отношении обработки ПД.

48. Работники (сотрудники) МКК и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым ПД, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско – правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ, регулирующего правила обработки и защиты ПД.

49. Работники МКК, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности ПД, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности ПД, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами МКК и условиями трудового договора.

50. Работники, осуществляющие обработку ПД и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности ПД.

51. Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД. Ответственное лицо:

- ✓ организует инструктирование и обучение работников, в т.ч. доводит до сведения работников МКК положения законодательства Российской Федерации о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

- ✓ ведет персональный учёт работников, прошедших инструктирование и обучение.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

52. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за данное разрешение.

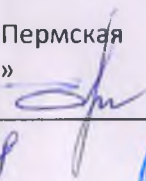
53. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях.

54. Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите ПД, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

Пронумеровано и пронумеровано

листов 14

Директор ООО «МКК «Пермская
Финансовая Компания»

Ермоленкова М.В. 

Дата 16.04.2018

